

## ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VERZEKERINGEN

**Bongers & Lemmers Verzekeringen is een verzekeringskantoor in de regio Arnhem-Nijmegen. Onze medewerkers zijn werkzaam op het gebied van verzekeringen, hypotheek en pensioenen, voor zowel particulieren als bedrijven. Dit doen wij vanuit onze kantoren in Arnhem, Bommel en Groesbeek.**

Als Administratief Medewerker Verzekeringen ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor een zorgvuldige en efficiënte afhandeling van onze volledige polisadministratie. Je verwerkt relatie- en polismutaties nauwkeurig, voert nieuwe polissen in en ondersteunt maandelijks het prolongatieproces. Daarnaast onderhoud je actief contact met collega's en verzekeraars, waarbij je zorgt voor een duidelijke communicatie en een soepele samenwerking. Dankzij jouw gestructureerde werkwijze en oog voor detail blijven onze administratieve processen optimaal verlopen.

### Hier herken jij jezelf in:

- Je hebt een energieke en positieve houding en denkt altijd in oplossingen voor de klant
- Je blijft rustig onder druk, werkt planmatig en houdt moeiteloos het overzicht
- Je beschikt over sterk analytisch inzicht en weet jouw standpunten overtuigend over te brengen
- Je bent in het bezit van diploma's WFT Basis, WFT Schade Particulier en WFT Schade Zakelijk
- Je beschikt over minimaal mbo werk- en denkniveau.
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk

### Dit zoek jij verder:

- Een aantrekkelijk salaris tussen €2.500 en €3.600
- Hybride werken
- Aantal uren in overleg
- Leuke collega's met een ongedwongen werksfeer
- 28 vakantiedagen, als je belooft dat je terugkomt
- Goede pensioenregeling, thuiswerkvergoeding, reiskostenvergoeding
- Korting op onze verzekeringsproducten

### Zijn wij op zoek naar jou?

Spreekt bovenstaande jou aan? Twijfel dan niet en stuur jouw CV en motivatiebrief naar [vacature@blv.nl](mailto:vacature@blv.nl). Liever telefonisch contact? Bel dan naar **0880 456 456** en vraag naar de HR-afdeling.